

принято:

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

«УТВЕРЖАЮ»

Директор школы А.И. Тиханкова

Приказ № 98-п от 29.08.2025 г.

## Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Мичуринская СОШ» детский сад «Гуси-лебеди»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании п.1ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мичуринская средняя общеобразовательная школа Брянского района - далее МБОУ «Мичуринская СОШ»), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся (далее детей).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в детском саду МБОУ «Мичуринская СОШ» (далее ДС).

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДС, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня в ДС.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДС.

1.5. Настоящие Правила находятся в группе ДС и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) детей ДС должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются руководителем школы, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДС.

### 2. Режим работы ДС

2.1. Режим работы ДС и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом школы.

#### 2.2. ДС работает:

с 7.30 ч. до 18.00 часов- 6 групп;

2.2. Все группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

### 3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема, который проводится воспитателем и медицинским работником (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Методические рекомендации № 2.4.0259-2021, № 2.4.0242-2021), не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, кашель, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДС.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания или отключения с признаками заболевания (если в Табеле посещаемости стоит отметка «Б»-болезнь ребенка) детей принимают в ДС только при наличии справки о выздоровлении, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии ребенка более 21 календарного дня по неизвестной причине, необходимо предоставить справку об эпидокружении.

3.4. Администрация школы, ДС оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в помещение медицинского кабинета ДС, в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДС запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в ДС – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДС здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. Каждую неделю медицинская сестра проводит осмотр детей: волосистой части головы, состояния ногтей, кожных покровов тела и наружных слуховых проходов. При выявлении нарушений гигиены ребенка и признаков заболеваний, медицинская сестра сообщает об этом родителям (законным представителям) лично, по телефону или информированием на бумажном носителе.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДС.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДС по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора школы, заместителя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.12. Родители, приведя ребенка в ДС, должны в Журнале утреннего приема детей отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покровов и стула, поставить свою роспись.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДС соответствует требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДС родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и заместителем директора школы.

4.4. Плата за содержание ребенка в ДС осуществляется через Сбербанк РФ не позднее 20 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны привести ребенка не позднее 8.30 и забрать из ДС до 18.00 ч.. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДС, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, зам.дир по УВР и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДС;
- работа в родительском комитете группы или ДС;

- пополнение развивающей среды ДС (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале утреннего приема ребенка в ДС.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДС и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДС и на территории без разрешения зам. дир по УВР ДС.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДС на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в ДС жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории ДС запрещено курение.

## **6. Права воспитанников ДС**

6.1. В ДС реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДС имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДС, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и ) **составляет 69 руб.50 копеек (для детей до 3 лет), 85 руб.00 копеек (для детей старше 3 лет) за один день посещения ребенком д/с** (постановление администрации Брянского района № 442 от 18.04.2025 г.).

Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.5. В случае прекращения деятельности ДС, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДС имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДС;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДС;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДС осуществляет медицинский работник, закрепленный МУЗ Брянская ЦРБ.

6.8. ДС, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДС;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДС, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДС.

7.2. Дисциплина в ДС, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДС не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДС проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлены родители (законные представители) детей \_\_\_\_\_ группы: